

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | . | 私 | の | 携 | わ | っ | た | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | の | 概 | 要 | | | | | | | | | | | |
| 1 | . | 1 | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | の | 目 | 標 | と | 特 | 徴 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 私 | の | 勤 | 務 | す | る | 会 | 社 | は | 、 | 大 | 手 | 放 | 送 | 局 | A | 社 | の | 関 | 連 | ソ | フ | ト | ウ | | |
| | | ェ | ア | 企 | 業 | で | あ | る | 。 | 私 | は | 8 | 年 | ほ | ど | 前 | か | ら | 、 | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | 管 | |
| | | 理 | を | 主 | 要 | な | 業 | 務 | と | し | て | い | る | 。 | 今 | 回 | 、 | 私 | が | 担 | 当 | し | た | の | は | A | |
| | | 社 | の | 「 | 番 | 組 | 提 | 案 | の | 電 | 子 | 化 | シ | ス | テ | ム | 」 | で | あ | る | 。 | A | 社 | の | 番 | 組 | |
| | | 提 | 案 | は | 、 | 制 | 作 | 担 | 当 | 者 | が | 紙 | で | 作 | 成 | し | た | 番 | 組 | 提 | 案 | 票 | を | 、 | 編 | 成 | |
| | | 担 | 当 | 者 | が | 「 | 番 | 組 | 管 | 理 | シ | ス | テ | ム | 」 | に | 手 | 入 | 力 | を | し | て | い | た | 。 | 今 | |
| | | 回 | の | シ | ス | テ | ム | 導 | 入 | に | よ | り | 、 | 制 | 作 | 担 | 当 | 者 | が | 作 | 成 | し | た | 提 | 案 | 内 | |
| | | 容 | を | オ | ン | ラ | イ | ン | で | 「 | 番 | 組 | 管 | 理 | シ | ス | テ | ム | 」 | に | リ | ア | ル | タ | イ | ム | |
| | | に | 転 | 送 | す | る | こ | と | が | 可 | 能 | と | な | る | 。 | こ | の | た | め | 、 | 本 | シ | ス | テ | ム | の | |
| | | 導 | 入 | に | よ | り | A | 社 | の | 提 | 案 | 作 | 業 | の | 効 | 率 | 化 | を | 図 | り | 、 | A | 社 | の | 経 | 営 | |
| | | 課 | 題 | で | あ | る | コ | ス | ト | 削 | 減 | の | 達 | 成 | に | 寄 | 与 | す | る | こ | と | が | で | き | る | 。 | |
| | | | | 開 | 発 | 要 | 員 | は | 2 | 0 | 名 | で | 、 | そ | の | 中 | で | 私 | は | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | マ | ネ |
| | | 一 | ジ | ャ | ー | と | し | て | 業 | 務 | に | 参 | 画 | し | た | 。 | 開 | 発 | 期 | 間 | は | 1 | 年 | 、 | 総 | 工 | |
| | | 数 | 2 | 0 | 0 | 人 | 月 | で | あ | る | 。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | 制 | 約 | 条 | 件 | は | 、 | 来 | 年 | 4 | 月 | の | 番 | 組 | 改 | 定 | に | 合 | わ | |
| | せ | て | 実 | 施 | す | る | た | め | 、 | 納 | 期 | 遅 | 延 | は | 許 | さ | れ | な | い | 。 | 外 | 部 | 設 | 計 | か |
| | ら | 移 | 行 | ま | で | を | 請 | 負 | 契 | 約 | と | し | た | た | め | 、 | 費 | 用 | 超 | 過 | に | 厳 | し | い | プ |
| | ロ | ジ | ェ | ク | ト | で | あ | っ | た | 。 | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | の | 特 | 徴 | は | 、 | 利 | 用 | 部 | 門 |
| | の | I | T | リ | テ | ラ | シ | ー | が | 低 | い | こ | と | で | あ | る | 。 | | | | | | | | |
| 1 | . | 2 | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | の | 関 | 係 | 者 | | | | | | | | | | | | | |
| | 今 | 回 | の | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | 関 | 係 | 者 | は | 、 | 下 | 記 | の | と | お | り | で | あ | る | 。 | |
| | ユ | ー | ザ | ー | 企 | 業 | で | あ | る | A | 社 | か | ら | は | 、 | 今 | 回 | の | 委 | 託 | 元 | で | あ | る | |
| | 情 | 報 | シ | ス | テ | ム | 部 | 門 | の | 開 | 発 | リ | ー | ダ | で | あ | る | B | 氏 | 、 | プ | ロ | ジ | ェ | ク |
| | ト | オ | ー | ナ | ー | で | あ | る | C | 氏 | 、 | 今 | 回 | の | 情 | 報 | シ | ス | テ | ム | 利 | 用 | 部 | 門 | の |
| | 責 | 任 | 者 | で | あ | る | 編 | 成 | 部 | 門 | の | D | 氏 | 、 | 利 | 用 | 部 | 門 | で | あ | る | 制 | 作 | 部 | 門 |
| | か | ら | の | 代 | 表 | 者 | メ | ン | バ | で | あ | る | 。 | | | | | | | | | | | | |
| | 開 | 発 | ベ | ン | ダ | ー | か | ら | は | 、 | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | マ | ネ | ー | ジ | ャ | ー | で | あ | |
| | る | 私 | を | 含 | む | 開 | 発 | メ | ン | バ | 、 | 開 | 発 | の | 一 | 部 | を | 委 | 託 | す | る | J | 社 | メ | ン |
| | バ | 、 | 社 | 内 | の | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | 責 | 任 | 者 | で | あ | る | E | 氏 | で | あ | る | 。 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | . | 重 | 要 | と | 考 | え | た | 関 | 係 | 者 | と | の | コ | ミ | ュ | ニ | ケ | ー | シ | ヨ | ン | | | | | |
| 2 | . | 1 | 重 | 要 | と | 考 | え | た | 関 | 係 | 者 | と | そ | の | 理 | 由 | | | | | | | | | | |
| | | 私 | は | 今 | 回 | の | よ | う | な | 厳 | し | い | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | を | 円 | 滑 | に | 推 | 進 | す | |
| | | る | た | め | に | は | 、 | 重 | 要 | と | 考 | え | た | 関 | 係 | 者 | と | の | 円 | 滑 | な | コ | ミ | ュ | ニ | ケ |
| | | 一 | シ | ヨ | ン | が | 必 | 須 | で | あ | る | と | 考 | え | た | 。 | な | ぜ | な | ら | ば | 、 | コ | ミ | ュ | ニ |
| | | ケ | ー | シ | ヨ | ン | が | 不 | 足 | す | る | と | 、 | 意 | 思 | 決 | 定 | が | 必 | 要 | に | な | っ | た | 時 | に |
| | | 対 | 応 | が | 遅 | れ | 、 | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | の | 進 | 捗 | に | 影 | 響 | す | る | こ | と | が | あ | る |
| | | か | ら | で | あ | る | 。 | 今 | 回 | 、 | 私 | が | 重 | 要 | と | 考 | え | た | 関 | 係 | 者 | は | 以 | 下 | の | と |
| | | お | り | で | あ | る | 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (| 1 |) | 編 | 成 | 部 | 門 | の | D | 氏 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 編 | 成 | 部 | 門 | の | 担 | 当 | 者 | は | 、 | 制 | 作 | 部 | 門 | 毎 | に | ば | ら | ば | ら | フ | ォ | ー | マ | |
| | | ツ | ト | の | 提 | 案 | 票 | か | ら | 「 | 番 | 組 | 管 | 理 | シ | ス | テ | ム | 」 | に | 入 | 力 | す | る | こ | と |
| | | か | ら | 、 | 時 | 間 | が | か | か | り | 効 | 率 | も | 悪 | い | 。 | さ | ら | に | 来 | 年 | 度 | か | ら | デ | ジ |
| | | タ | ル | 放 | 送 | 開 | 始 | が | 予 | 定 | さ | れ | て | い | る | 。 | こ | の | た | め | E | P | G | (| 電 | 子 |
| | | 番 | 組 | 表 |) | デ | ー | タ | 入 | 力 | が | 必 | 須 | と | な | り | 入 | 力 | 項 | 目 | が | 増 | 加 | す | る | た |
| | | め | 、 | 番 | 組 | 提 | 案 | 票 | の | 電 | 子 | 化 | は | 必 | 須 | で | あ | っ | た | 。 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | 一 | 方 | 、 | 制 | 作 | 部 | 門 | は | 業 | 務 | に | 使 | 用 | し | た | 紙 | を | そ | の | ま | ま | 提 | 案 | 票 | | |
| | に | す | る | な | ど | 便 | 利 | に | 利 | 用 | し | て | き | た | 。 | そ | の | た | め | 紙 | の | フ | ォ | ー | マ | |
| | ツ | ト | を | 統 | 一 | し | 電 | 子 | 化 | す | る | こ | と | は | 、 | か | な | り | 抵 | 抗 | が | あ | る | こ | と | |
| | が | 予 | 想 | さ | れ | た | 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 私 | は | 電 | 子 | 化 | す | る | た | め | に | は | 制 | 作 | 部 | 門 | 間 | の | 調 | 整 | が | 必 | 須 | で | あ | | |
| | り | 、 | 編 | 成 | 部 | 門 | の | D | 氏 | は | 情 | 報 | シ | ス | テ | ム | 利 | 用 | 部 | 門 | の | 責 | 任 | 者 | で | |
| | あ | る | た | め | 、 | 重 | 要 | な | 関 | 係 | 者 | の | 一 | 人 | と | 考 | え | た | 。 | | | | | | | |
| | (| 2 |) | 情 | 報 | シ | ス | テ | ム | 部 | 門 | の | C | 氏 | | | | | | | | | | | | |
| | 委 | 託 | 元 | で | あ | る | 情 | 報 | シ | ス | テ | ム | 部 | 門 | の | C | 氏 | は | 、 | 今 | 回 | の | プ | ロ | | |
| | ジ | ェ | ク | ト | オ | ー | ナ | ー | で | あ | り | 、 | 今 | 回 | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | の | A | 社 | の | 責 | |
| | 任 | 者 | で | あ | る | 。 | 私 | は | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | で | 進 | 捗 | 遅 | 延 | や | 費 | 用 | 超 | 過 | な | |
| | ど | 重 | 要 | な | 問 | 題 | が | 発 | 生 | し | た | 時 | に | は | 、 | C | 氏 | の | 意 | 思 | 決 | 定 | が | 必 | 要 | |
| | で | あ | る | た | め | 、 | 重 | 要 | な | 関 | 係 | 者 | の | 一 | 人 | と | 考 | え | た | 。 | | | | | | |
| | 2 | . | 2 | 重 | 要 | な | 関 | 係 | 者 | と | の | コ | ミ | ュ | ニ | ケ | ー | シ | ヨ | ン | 内 | 容 | や | 方 | 法 | |
| | 私 | は | 、 | 日 | ご | ろ | か | ら | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | の | 進 | 捗 | 状 | 況 | や | 問 | 題 | 点 | を | | |
| | 積 | 極 | 的 | に | 説 | 明 | し | 、 | 重 | 要 | な | 関 | 係 | 者 | と | の | コ | ミ | ュ | ニ | ケ | ー | シ | ヨ | ン | |

を と る こ と が 必 要 で あ る と 考 え た 。
 今 回 の プ ロ ジ ェ ク ト の 会 議 体 は 、 A 社 の 標 準 に 合 わ せ
 プ ロ ジ ェ ク ト の 進 捗 状 況 や 問 題 点 を 報 告 す る 進 捗 会 議 を
 週 1 回 、 シ ス テ ム 機 能 を 検 討 す る た め の 仕 様 検 討 会 を 週
 1 回 の 開 催 と し た 。 ま た 、 緊 急 の 案 件 が 発 生 し た 場 合 は
 そ の 都 度 、 随 時 に 開 催 す る こ と に し た 。 本 来 で あ れ ば 、
 今 回 重 要 と 考 え た 関 係 者 で あ る C 氏 と D 氏 に 、 進 捗 会 議
 に 参 加 し て も ら う こ と が 望 ま し い 。 し か し 、 C 氏 、 D 氏
 は 通 常 業 務 が 忙 し く 、 会 議 へ の 出 席 は 困 難 で あ っ た 。
 (1) 編 成 部 門 の D 氏
 編 成 部 門 の D 氏 と 特 に 重 要 と 考 え た の が 、 番 組 提 案 票
 の 画 面 設 計 で 制 作 部 門 間 の 意 見 が 調 整 で き な い 場 合 、 制
 作 部 門 間 の 調 整 を 行 っ て も ら う こ と で あ る 。 最 初 に 私 は 、
 D 氏 に 対 し 今 回 の プ ロ ジ ェ ク ト 目 標 で あ る 業 務 の 効 率 化
 を 実 現 す る た め に は 、 現 在 バ ラ バ ラ で あ る 番 組 提 案 票 の
 フ ォ ー マ ッ ト の 統 一 が 重 要 で あ る と 訴 え 、 理 解 を 求 め た 。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 次 | に | 私 | は | 、 | プ | ロ | ジ | エ | ク | ト | の | 進 | 捗 | 状 | 況 | を | 随 | 時 | 伝 | え | る | た | め | 、 |
| | 電 | 子 | 掲 | 示 | 板 | を | 立 | ち | 上 | げ | た | 。 | 電 | 子 | 掲 | 示 | 板 | を | 通 | し | て | 、 | 相 | 互 | の |
| | 理 | 解 | を | 深 | め | る | こ | と | で | 、 | 利 | 用 | 部 | 門 | と | の | 調 | 整 | が | う | ま | く | い | か | な |
| | い | 場 | 合 | に | も | 対 | 応 | が | 遅 | れ | な | い | よ | う | に | す | る | た | め | で | あ | る | 。 | 具 | 体 |
| | 的 | に | は | 、 | 毎 | 週 | プ | ロ | ジ | エ | ク | ト | の | 進 | 捗 | 状 | 況 | や | 問 | 題 | 点 | を | ア | ッ | プ |
| | し | 、 | プ | ロ | ジ | エ | ク | ト | の | 関 | 係 | 者 | に | 閲 | 覧 | で | き | る | よ | う | に | し | た | 。 | |
| | (| 2 |) | 情 | 報 | シ | ス | テ | ム | の | B | 氏 | | | | | | | | | | | | | |
| | 情 | 報 | シ | ス | テ | ム | 部 | 門 | の | C | 氏 | は | 、 | 今 | 回 | の | プ | ロ | ジ | エ | ク | ト | オ | ー | |
| | ナ | ー | で | あ | る | こ | と | か | ら | 、 | 進 | 捗 | 遅 | 延 | や | コ | ス | ト | 超 | 過 | が | 発 | 生 | す | る |
| | 時 | に | 早 | 急 | な | 意 | 思 | 決 | 定 | が | 必 | 要 | で | あ | る | 。 | こ | の | た | め | 週 | 次 | の | 進 | 捗 |
| | 会 | 議 | 以 | 外 | に | 、 | C | 氏 | と | 私 | の | 上 | 司 | で | あ | る | E | 氏 | と | 私 | が | 出 | 席 | す | る |
| | 会 | 議 | を | 月 | 1 | 回 | 開 | 催 | す | る | こ | と | に | し | た | 。 | こ | の | 会 | 議 | で | は | 、 | そ | の |
| | 目 | 的 | か | ら | 、 | 変 | 更 | 管 | 理 | や | 品 | 質 | 管 | 理 | な | ど | 進 | 捗 | 遅 | 延 | や | 費 | 用 | 超 | 過 |
| | が | 発 | 生 | す | る | よ | う | な | 問 | 題 | 点 | を | 中 | 心 | に | 報 | 告 | し | 、 | 相 | 互 | に | 理 | 解 | を |
| | 深 | め | て | お | く | こ | と | で | 了 | 承 | を | 得 | た | 。 | | | | | | | | | | | |
| | 3 | . | 私 | の | 評 | 価 | と | 改 | 善 | 点 | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | . | 1 | 私 | の | 評 | 価 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 外 | 部 | 設 | 計 | が | 中 | 盤 | を | 差 | し | 掛 | か | っ | た | 頃 | 、 | 画 | 面 | 設 | 計 | の | 進 | 捗 | 率 | | |
| | を | 表 | す | 指 | 標 | が | 低 | 下 | し | た | 。 | 私 | が | チ | ー | ム | リ | ー | ダ | に | 確 | 認 | し | た | と | |
| | こ | ろ | 、 | 編 | 成 | 部 | 門 | の | B | 氏 | と | 画 | 面 | レ | イ | ア | ウ | ト | を | デ | ザ | イ | ン | し | た | |
| | も | の | の | 、 | 制 | 作 | 部 | 門 | の | 了 | 承 | が | 得 | ら | れ | な | い | と | の | こ | と | で | あ | っ | た | 。 |
| | そ | こ | で | 私 | は | 編 | 成 | 部 | 門 | の | D | 氏 | に | 、 | 制 | 作 | 部 | 門 | の | 調 | 整 | を | 依 | 頼 | し | |
| | た | 。 | D | 氏 | は | 日 | 頃 | か | ら | 電 | 子 | 掲 | 示 | 板 | か | ら | の | 報 | 告 | で | 、 | そ | の | 状 | 況 | |
| | を | 認 | 識 | し | て | お | り | 、 | D | 氏 | の | 適 | 切 | な | 判 | 断 | と | 交 | 渉 | 力 | で | 制 | 作 | 部 | 門 | |
| | の | 了 | 承 | を | 得 | る | こ | と | が | で | き | た | 。 | そ | の | 後 | 、 | 外 | 部 | 設 | 計 | も | 予 | 定 | 通 | |
| | り | に | 完 | 了 | し | 、 | 問 | 題 | な | く | サ | ー | ビ | ス | 開 | 始 | を | 実 | 現 | す | る | こ | と | が | で | |
| | き | た | 。 | こ | れ | は | 、 | 私 | が | 策 | 定 | し | た | コ | ミ | ュ | ニ | ケ | ー | シ | ョ | ン | 計 | 画 | の | |
| | 結 | 果 | で | あ | る | と | 考 | え | て | い | る | 。 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 今 | 回 | 、 | 進 | 捗 | 遅 | 延 | や | 費 | 用 | 超 | 過 | に | つ | な | が | る | 大 | き | な | 問 | 題 | 点 | は | | |
| | な | く | 、 | C | 氏 | が | 意 | 思 | 決 | 定 | を | す | る | 場 | 面 | は | な | か | っ | た | 。 | し | か | し | 、 | |
| | 日 | ご | ろ | か | ら | の | コ | ミ | ュ | ニ | ケ | ー | シ | ョ | ン | を | 継 | 続 | す | る | こ | と | で | 、 | C | |
| | 氏 | も | 今 | 回 | の | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | に | 注 | 目 | し | て | い | る | 様 | 子 | で | あ | っ | た | 。 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | . | 2 | 今 | 後 | の | 改 | 善 | 点 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 今 | 回 | は | 、 | 画 | 面 | 設 | 計 | の | 段 | 階 | で | 相 | 当 | な | 困 | 難 | が | 予 | 想 | さ | れ | る | と | |
| | | | 考 | え | た | た | め | 、 | 最 | 初 | か | ら | 編 | 成 | 部 | 門 | の | D | 氏 | に | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | へ |
| | | | の | 参 | 画 | と | 制 | 作 | 部 | 門 | 間 | の | 調 | 整 | を | 依 | 頼 | し | た | が | 、 | そ | う | で | な | け | れ |
| | | | ば | 依 | 頼 | す | る | こ | と | も | な | か | っ | た | で | あ | ろ | う | 。 | ま | た | 、 | D | 氏 | が | 今 | 回 |
| | | | の | プ | ロ | ジ | ェ | ク | ト | に | 関 | し | て | 高 | い | 関 | 心 | を | 持 | ち | 、 | 精 | 力 | 的 | な | 交 | 渉 |
| | | | の | 結 | 果 | 解 | 決 | で | き | た | が | 、 | こ | の | よ | う | に | う | ま | く | い | く | 場 | 合 | と | は | 限 |
| | | | ら | な | い | 。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 今 | 後 | は | 、 | 最 | 初 | か | ら | 重 | 要 | な | 関 | 係 | 者 | と | の | リ | ス | ク | を | 想 | 定 | し | 、 | |
| | | | コ | ミ | ュ | ニ | ケ | ー | シ | ョ | ン | 計 | 画 | を | 立 | て | て | い | き | た | い | 。 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | － | 以 | 上 | － | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

論文添削結果

2010.04.04 (株) テレコムリサーチ
添削者：佐藤 創

【添削情報】

論文提出者：●●●●●様
問題 : H 1 7 年度 問 1

【免責事項・その他】

本添削結果は、添削者個人の判断によるものであり、所属する会社や組織を代表する意見ではございません。また、本添削結果に即したからといって試験の合格を保証するものではありません。本添削結果の使用の結果生ずるあらゆる損害や被害について添削者は免責されるものとします。本添削結果の著作権は添削者に帰属します。

[目次]

1. 論文見出し構成の例
2. 論述すべき内容
3. 添削結果
4. 講評
 - (1) 添削結果の根拠について
 - (2) 講評の詳細
 - (3) 総評
5. 今後の学習に関するコメント

1. 論文見出し構成の例

以下に添削者が考える、本問題の見出し構成の例を示します。

1. 私が携わったプロジェクトの概要
 1. 1 プロジェクトの特徴
 1. 2 プロジェクトの関係者
2. 重要な関係者とのコミュニケーション
 2. 1 重要と考えた関係者とその理由
 2. 2 重要な関係者とのコミュニケーションの内容や方法
3. 活動の評価と今後の改善点
 3. 1 コミュニケーションの内容や方法の評価
 3. 2 今後の改善点

2. 論述すべき内容

以下に添削者が考える、問題文から読み取れる題意と、求められる論述内容について、1. 論文見出し構成例に沿って示します。

| 見出し | 論述すべき内容 | 備考 |
|------|--|----|
| 1. 1 | ①プロジェクトの特徴、あなたの立場、求められる要件などを明記。 ・プロジェクト概要、プロジェクト体制 ・工期、工数、契約内容、担当工程など ・あなたの立場・役割 ・プロジェクトの制約事項・条件など | |
| 1. 2 | ①関係者はプロジェクトマネージャの直接の管理下にはいないこと ⇒情報システムの利用部門や購買部門、ベンダなどのプロジェクトマネージャの直接の指揮命令権の及ばない関係者について述べていること。 | |
| 2. 1 | ①プロジェクトにとって重要な関係者だと考える理由について明確に述べていること ⇒プロジェクトの特徴や制約条件に応じて、重要だと考えられる理由について述べていること。 ②重要な関係者とのコミュニケーションが不足していると発生するプロジェクトへの影響について具体的に述べられていること ⇒コミュニケーションが不足することで発生するプロジェクトの影響を具体的に想定していること。この論述がないと、どんなリスクを想定してコミュニケーションの内容や方法を工夫したのかがわからなくなる。 | |
| 2. 2 | ①コミュニケーションの内容や方法について、関係者ごとの関心やかかわりに応じた工夫を行っていること ⇒重要な関係者にとって関心のある内容や、かかわりに応じた工夫をしていること。 ②コミュニケーションによって相互の理解が深まる内容であること | |
| 3. 1 | ①具体的な成果や状況を述べて評価していること ⇒コミュニケーションを行ったことで、具体的にどんな成果や状況の改善がみられたのかを述べていること。 | |

| | | |
|------|--|--|
| 3. 2 | ①今後の改善点の内容が、これまでに述べてきた内容と因果関係があり、かつ矛盾していないこと | |
|------|--|--|

3. 添削結果

添削者が考える論文評価結果を、A～Dランクに分けて示します。合格はAランクのみです。

| 評価ランク | 内容 | 判定 |
|-------|--------------|-----|
| B | 合格水準にあと一步である | 不合格 |

※A～Dランクの評価内容は以下の通りです。

- A：合格水準にある
- B：合格水準にあと一步である
- C：内容が不十分である
- D：出題の要求から著しく逸脱している

添削者が考える、各種の詳細な評価項目について、それぞれA～Dランクを示します。

| 評価項目 | 評価基準 | 評価ランク | 内容 |
|------------|--|-------|-----------|
| 題意の適切な盛り込み | 設問や問題文で求められる題意が適切に盛り込まれていること | B | 合格水準にあと一步 |
| 論理性 | 論述に根拠があり、論理的な内容になっていること <ul style="list-style-type: none"> ・行動や考えの背景として、経験や知識、分析結果に裏付けられた根拠が論述されていること ・行動した結果やプロジェクトの顛末を書いただけの論文になっていないこと ・論述が、具体的・定量的で、かつ論理的であること | A | 合格水準にある |
| プロマネの創意工夫 | プロジェクトマネージャとしての創意工夫・判断基準が盛り込まれていること <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトマネージャらしい総合的な考え方（創意工夫）を論述していること ・プロジェクトマネージャの役割や責任を理解した上で、適切な行動等について論述していること ・専門用語などは本来の意味や目的を理解して用いていること | B | 合格水準にあと一步 |
| 文章表現 | 文章表現が適切で、かつ理解しやすい文章であること <ul style="list-style-type: none"> ・論文としてふさわしい文章表現であること ・文章の内容が理解しやすいこと ・助詞などの用法に誤りがないこと ・誤字脱字がないこと | B | 合格水準にあと一步 |

4. 講評

添削者が考える講評について示します。

(1) 添削結果の根拠について

評価ランクがBである理由は以下です。

1. 題意の適切な盛り込み

題意は全般的に取り入れられており良いと感じるが、論述が全体的に表面的であり、もう少し具体的に述べてほしい。

①重要な関係者とのコミュニケーションが不足することで、プロジェクトに具体的にどのような影響があるのかを明確に述べてほしい。

2. 論理性

特に問題はないと考えるが、1箇所プロジェクトの特徴が以降の論述に関連しない箇所があった。

①プロジェクトの特徴で述べられた内容が以降の論述に関連しない箇所がある。

3. プロマネの創意工夫

全般的に論述があまり具体的ではなかったと感じた。そのためプロマネの創意工夫が評価できるような箇所はあまりなかったと感じる。1点、コミュニケーションの内容について疑問点があった。

①C氏との会議の頻度が月1回で問題ないのかがわからない。

4. 文章表現

一部適切な表現にしたほうが、意味が伝わりやすい箇所があった。

①適切な表現にしたほうが、意味が伝わりやすい箇所がある。

以下に詳細の講評と、総評を示します。

(2) 講評の詳細

詳細講評については、論文の流れに沿って設問Aから順に説明させていただきます。説明の内容が、(1) 添削結果の根拠 のいずれに相当するのかを各説明に示します。ただし、文章表現に関する指摘は最後にまとめて行います。

なお、講評中で例文を示すことがあります。あくまでも参考までとして頂ければ幸いです。もちろん例文をそのままご利用されること自体には全く問題はありません。それによる「文字数の配慮」、「論文の流れとの整合性」等々につきましては十分ご考慮いただけますよう、宜しくお願い申し上げます。

(ア) [評価項目：論理性 指摘番号：①]

「1. 1プロジェクトの目標と特徴」において、「プロジェクトの特徴は、利用部門のITリテラシーが低いことである」と明確に述べられておりますが、この特徴に関連すると

考えられる論述は、その後ありませんでした。実際の論述とはかかわりのない内容を述べると、読み手に誤解を与えてしまう可能性があります。できるならば関連性のあることだけを述べておいたほうが良いと考えます。

(イ)〔評価項目：題意の適切な盛り込み 指摘番号：①〕

「2. 1重要と考えた関係者とその理由」において、D氏とC氏が重要な関係者と述べられておりますが、これら関係者とのコミュニケーションが不足した場合、具体的にプロジェクトへどのような影響を与えると想定したのかの論述が不足していると感じました。

プロジェクトへ悪影響があり、問題が発生する可能性があると考えたからこそ、2. 2節で述べるようなコミュニケーション上の工夫を行うことで、このリスクを回避しようとしたことを論述で述べる必要があると考えます。具体的にどのような問題が発生すると想定したのかを述べなければ、その後のコミュニケーション上の工夫が、これら想定した問題を解決するのに適切であったのかを評価することができなくなると考えます。よって、想定した問題点を具体的に述べる必要があったと思います。

論文では「対応が遅れるとプロジェクトの進捗に影響する」ということは述べられておりますが、問題文と同じ程度の詳細度であり、具体的に論じる必要があったと思います。例えば「制作部門間で、統一する提案票のフォーマットに納得せず、自部門の都合のよいフォーマットになるように意見が食い違うことが想定された。こうした場合、責任者であるD氏とのコミュニケーションが取れていないと、D氏がプロジェクト状況を把握できず、全体最適の観点から提案票のフォーマットの調整を速やかに行うことができないと考えられる。その結果、作業進捗の遅延の発生や、部分最適な提案票のフォーマットに決定してしまうことで、本来のプロジェクトの目的であるコスト削減に影響を与えることが想定された。」といったように具体的に述べておくことで、D氏とのコミュニケーションの重要さと、想定した問題が読み手に良く伝わるようになると考えます。

C氏にしても同様に、具体的にどのような影響があると考えたのかを述べておくことが必要だったと思います。

(ウ)〔評価項目：プロマネの創意工夫 指摘番号：①〕

「2. 2重要な関係者とのコミュニケーション内容や方法」において、C氏はプロジェクトオーナーであり、進捗遅延やコスト超過の発生時は、早急な意思決定が必要と述べられております。そのためC氏との会議を月1回で開催することと述べておりますが、月1回の開催で早急な意思決定ができるのか疑問に感じました。

C氏は週次会議への出席ができない状況であるため、忙しい中、どのようにしてプロジェクト状況や問題点を簡潔に情報共有するかが課題であると考えられます。しかし、コミュニケーションの内容では課題を直接的に解決する方法ではないと考えます。

この点についてももう少し創意工夫が必要だったと思います。

(エ)〔評価項目：文章表現 指摘番号：①〕

(1)

【設問】イ・ウ

【ページ】1ページ

【行数】3行

【指摘内容】表現があいまい

【指摘箇所】今回のような厳しいプロジェクトを

【修正例】 今回のような**費用面**で厳しいプロジェクトを
 ※修正例は参考までですが、何で厳しいプロジェクトなのか明確に述べておくと
 良かったと思います。

(2)

【設問】 イ・ウ
 【ページ】 1 ページ
 【行数】 1 1 行
 【指摘内容】 主語と述べている内容が一致していない
 【指摘箇所】 編成部門の担当者は、制作部門毎にばらばらフォーマットの提案票から「番組管理システム」に入力することから、時間がかかり効率も悪い。
 【修正例】 **現在の業務フロー**は、制作部門毎にばらばらフォーマットの提案票から「番組管理システム」に入力することから、時間がかかり効率も悪い。

(3)

【設問】 イ・ウ
 【ページ】 1 ページ
 【行数】 1 1 行
 【指摘内容】 結論を先に述べてほしい
 【指摘箇所】 1 ページ 1 1 行目から 2 ページ 7 行目まで
 【修正例】 ※現在の効率が悪いことや提案票の電子化が必要であることを先に述べるのではなく、結論である制作部門が、提案票のフォーマットを統一化することに抵抗があるということ、そのためD氏の調整役としての協力が必須であるという結論を先に述べてほしいと思いました。論述の流れは、編成部門のD氏が重要であると考えた理由を述べるというものであり、それに関連しない内容を述べられると読み手は混乱してしまいます。

(4)

【設問】 イ・ウ
 【ページ】 3 ページ
 【行数】 1 1 行
 【指摘内容】 あいまいな文章
 【指摘箇所】 編成部門のD氏と特に重要と考えたのが、
 【修正例】 編成部門のD氏と**コミュニケーションを取るうえで**特に重要と考えたのが、
 ※修正例は参考までなのですが、「D氏と特に重要」とは何をするうえで重要だと考えたのか、明確に述べてほしいと思いました。

(5)

【設問】 イ・ウ
 【ページ】 5 ページ
 【行数】 2 行
 【指摘内容】 助詞の誤り
 【指摘箇所】 外部設計が中盤を差し掛かった頃
 【修正例】 外部設計が中盤**に**差し掛かった頃

(3) 総評

以下に本論文を振り返り、良かった点や指摘内容のまとめをさせていただきます。

1-1 節は特に問題はないと考えます。コスト削減というシステムやプロジェクトの目的をきちんと述べていたのがとても良かったと感じました。できれば、統一されていない提案票のフォーマットを統一するという点もプロジェクトの概要として事前に述べておいても良かったと思いました。

1-2 節は、簡潔に述べられており特に問題はないと思います。

2-1 節では、関係者とのコミュニケーションが不足することで発生する問題について具体的な論述が不足しておりました。内容や論述の方向性は問題ありませんので、もう少し具体的な内容を論じたほうが良いと思います。問題文に記載されている内容と同じ程度の詳細度の論述で済ませている箇所が多いように感じましたが、実際の論文では問題文よりももっと具体的な論述が必要であることにご留意頂ければと思います。設問文にも「具体的に述べよ」と示されております。

2-2 節も表面的な論述に終わってしまった感があります。プロマネの創意工夫や存在感はあまり伝わってきませんでした。論述の方向性は問題ないと思いますので、もう少し具体的な論述を心がけて頂きたいと思いました。

3-1 節は、具体的な成果や状況について述べられておりましたので、良かったと思います。

3-2 節も特に問題はないと考えます。

5. 今後の学習に関するコメント

論述内容が具体的でないため、創意工夫の評価が低くなっています。とても無難にまとめられており、論文としての完成度は高いと思いますが、読み終わってから評価が難しい論文だと感じました。論述の方向性はおおよそ合っているものの、論述内容に工夫があまり感じられませんでした。この点、Bランク評価とさせていただきます。もう少しご自身の経験や創意工夫について具体的に述べるとAランクの論文になると考えております。

以上、添削結果のご確認の程よろしくお願ひ申し上げます。

以上